

Приложение
к приказу от 02.11.2023 № 446/од

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»
(БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник	Полякова Марина Валерьевна
Наставляемая	Бакланова Екатерина Влалимировна

гп. Междуреченский, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела
1	Пояснительная записка
1.1	Описание проблемы
1.2	Цели и задачи наставничества
1.3	Участники программы
1.4	Содержание деятельности наставника и наставляемого
1.5	Сроки реализации программы
1.6	Промежуточные и планируемые результаты
1.7	Режим и формы работы
2	План мероприятий программы наставничества
2.1	Основные направления наставнической деятельности

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль наставника, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, к его активной социальной и профессиональной позиции.

В современной интерпретации наставничество – это универсальная модель построения отношений внутри любой образовательной организации. Это технология интенсивного личностного развития, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метанавыков и ценностей. Наставник способен стать для подопечного человеком, который окажет полную поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, раскрытия возможностей личного развития и профориентации.

В процессе формирования личности, наставник играет ведущую роль, так как наставнические отношения строятся на принципах доверия, диалога, конструктивного партнерства и взаимного обогащения, а также прямой передачи личного и практического опыта от человека к человеку.

1.1. Описание проблемы – оказание методической помощи в построении учебного занятия и оформлении учебно-методической документации.

1.2. Цели и задачи наставничества

Цель программы – успешное закрепление в должности мастера производственного обучения (молодого специалиста), повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на хорошем уровне и обеспечить заданный результат

Задачи:

- Проведение анкетирования с целью выявления запросов педагогических работников (наставляемых) в организации педагогической деятельности;
- Формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
- Привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
- Развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- Мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- Оказание помощи в ведении документации преподавателя (мастера производственного обучения).;
- Психологическое сопровождение наставляемого.

1.3. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Бакланова Екатерина Владимировна

Должность	мастер производственного обучения
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Полякова Марина Валерьевна
Должность	методист

1.4. Содержание деятельности наставника и наставляемого

1. Диагностика затруднений мастера производственного обучения (молодого педагога) и выбор форм организации обучения и воспитания, оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Оказание методической помощи в разработке плана-конспекта занятия и его анализа.
3. Посещение учебных занятий мастера производственного обучения и определение способов повышения их эффективности.
4. Изучение мастером производственного обучения (молодым педагогом) форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
5. Демонстрация преподавателю (мастеру производственного обучения) опыта успешной педагогической деятельности через посещение занятий, мероприятий коллег.
6. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.
7. Выбор направлений самообразования с целью профессионального самосовершенствования.

1.5. Срок реализации программы наставничества – 1 год

1. 6. Промежуточные и планируемые результаты:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
- повышение профессиональной компетентности преподавателя (мастера производственного обучения) в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы преподавателя (мастера производственного обучения) по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- устойчивая мотивация мастера производственного обучения (молодого педагога) к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- ведение учебной документации преподавателя (мастера производственного обучения) в соответствии НПА колледжа.

1.7 Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – индивидуальные консультации, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, самообразование, участие в муниципальных конкурсах, анализ собственной деятельности.

Форма наставничества – педагог-педагог, традиционная форма наставничества

2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Содержание	Сроки	Форма работы	Привлекаются к решению вопроса	Анализ результатов выполнения направления наставничества
Анкетирование наставляемого по выявлению запросов в организации педагогической деятельности	октябрь	Анкета в гугол форме	-	Проведено, результаты включены в программу
Разработка персонализированной программы наставничества на учебный год	ноябрь	Индивидуальные консультации	Заместитель директора по организации образовательной деятельности	Утверждение программы
Психологическое сопровождение наставляемого	Каждый последний четверг месяца	Индивидуальные консультации Диагностика Беседы тренинги	Педагог-психолог	Мотивация к профессиональной деятельности Развитие коммуникативных навыков и рефлексивных умений
Знакомство с сайтом образовательной организации и основными локальными актами, регламентирующими деятельность педагогического работника колледжа	декабрь	Индивидуальная беседа	Руководитель МК.	Применение НПА в образовательном процессе
Ознакомление с информационными ресурсами организации образовательного процесса	ноябрь (или по мере обновления)	Индивидуальные консультации	Педагог-библиотекарь Руководители МК.	Применение в проектировании учебных занятий

			Опытные педагоги	
Инструктирование по работе с электронным журналом.	Январь сентябрь	Индивидуальные консультации	Программист	Использование без замечаний
Проектирование УМК по дисциплине, ПМ.	октябрь- декабрь сентябрь	Семинар-практикум	Заведующий отделением теоретического обучения	Наличие УМК в базе
Проектирование учебных занятий и их анализ	В течении действия программы	Семинар-практикум Индивидуальные консультации	Руководители МК. Опытные педагоги	Наличие планов-конспектов учебных занятий
Методика проведения внеаудиторных мероприятий по дисциплине, ПМ	Февраль-март октябрь	Посещение мероприятий коллег	Заместитель директора по организации образовательной деятельности	Наличие разработок и ссылки по результатам
Посещение уроков опытных преподавателей с целью наблюдения и последующим анализом	в течении действия программы	Наблюдение, анализ	Руководители МК.	Умение планировать и анализировать учебное занятие
Участие в конкурсах профессионального мастерства	По расписанию конкурсов	Работа в команде	Заместитель директора по организации образовательной деятельности Методисты Руководители МК.	Приказ Протокол
Участие в работе МК, МС по результатам работы в программе наставничества.	ноябрь	Семинар-практикум Индивидуальные консультации	методисты	Портфолио Итоги работы в паре

2.1 Основные направления наставнической деятельности:

- методика преподавания учебных занятий;
- разработка и ведение учебной документации;
- участие в конкурсах профессиональной направленности;
- проектирование внеаудиторных мероприятий по дисциплине, ПМ;
- посещение занятий коллег;
- проведение открытых занятий (мероприятий) не менее 2 в учебный год.